\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ООО «Аудит-центр»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование образовательного учреждения)

Учебная программа

курса

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

(наименование)

Учебная программа курса «Бухгалтерский учет и налогообложение» предназначена для слушателей, обучающихся по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Предлагаемая учебная программа курса рассчитана на 315 часов и включает изучение следующих дисциплин:

* Деловая культура 15 часов, в том числе лекции 15 часов;
* Налоги и налогообложение 30 часов, в том числе лекции 22 часа и 8 часов практические занятия;
* Делопроизводство 40 часов, в том числе 20 часов лекции и 20 часов практические занятия;
* Бухгалтерский учет 150 часов, в том числе 90 часов лекции и 60 часов практические занятия;

В конце курса слушатели проходят практику 72 часа. По окончании слушатели сдают экзамен, на проведение экзамена выделяется 8 часов. Экзаменационные вопросы состоят из вопросов по бухгалтерскому учету и налогообложению.

К учебной программе курса прилагается:

1. Учебный план по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение» на 315 часов, где указано:

* цель обучения;
* категория обучаемых;
* продолжительность обучения;
* форму обучения;
* режим занятий (количество часов в день);
* перечень разделов и дисциплин;
* количество часов по разделам и дисциплинам;
* виды учебных занятий;
* формы аттестации и контроля знаний.

1. Учебно-тематический план на 315 часов, который включает:

* описание тем, разделов по всем дисциплинам;
* виды учебных занятий (лекций, практические);
* количество часов, отводимых на различные виды занятий;
* формы и виды контроля.

1. Учебные программы по всем дисциплинам, каждая из которых содержит:
   * + введение;
   * перечень тем;
   * реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
   * наименование видов занятий по каждой теме;
   * методические рекомендации по реализации учебной программы;
   * список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий.

Цели и задачи изучения курса

Курс рассчитан на лиц, обучающихся по учебному плану в рамках программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение», очной формы обучения.

Целью изучения курса является получение слушателями необходимых знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Слушатели курса должны повысить квалификацию и по окончании курса **должны знать:**

-этику деловых отношений, культуру письма, речи, формы делового общения в коллективе;

-делопроизводство и порядок заполнения реквизитов документов, порядок оформления документации, компьютеризацию делопроизводства, характеристику пакета бухгалтерских программ;

-нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерскому учету и отчетности (ПБУ), первичную и сводную учетную документацию,

-налоговое законодательство Российской Федерации, понятия теории налогообложения, порядок расчета налогов с физических и юридических лиц, порядок составления отчетности по налогам и сборам.

Бухгалтер должен уметь:

* пользоваться законами, положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету;
* заполнять и обрабатывать бухгалтерские документы;
* составлять бухгалтерские проводки;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
* составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
* использовать экономическую, нормативно управленческую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
* оценивать ликвидность и платежеспособность экономического субъекта;
* пользоваться нормативными документами Минфина РФ и Госналогслужбы РФ;
* использовать программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Основные виды занятий и особенности их проведения

при изучении курса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предметы** | **Всего часов** | **Недели** | | | | | | | |
| **Количество часов в неделю** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Теоретическое обучение | **147** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Деловая культура | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Налоги и налогообложение | 22 |  |  |  | 3 | 6 | 13 |  |  |
| 1.3. | Делопроизводство | 20 | 2 | 4 | 5 | 5 | 4 |  |  |  |
|  | Специальный курс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Бухгалтерский учет | 90 | 18 | 19 | 18 | 17 | 12 | 6 |  |  |
| 2. | Практическое обучение | **160** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налоги и налогообложение | 8 |  |  |  |  | 2 | 6 |  |  |
| 2.2. | Делопроизводство | 20 | 1 | 5 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |
| 2.3. | Бухгалтерский учет | 60 | 4 | 11 | 9 | 10 | 13 | 13 |  |  |
| 2.4. | Практика (производственное обучение) | 72 |  |  |  |  |  |  | 40 | 32 |
|  | Экзамены | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  | **Итого:** | **315** | **40** | **39** | **39** | **39** | **40** | **38** | **40** | **40** |

Курс рассчитан на 315 часов аудиторных занятий (лекции 147 часа, практические занятия 160 часа).

Лекционные занятия содержат логически связанный между собой теоретический материал, в каждой из которых раскрываются основные теоретические и методологические основы изучаемого предмета.

Темы семинарских и практических занятий совпадают с темами лекционных занятий. При их проведении предусматривается обсуждение теоретического материала, а также на практических занятиях предусматривается решение типовых задач.

Изучение курса предполагает самостоятельную работу студентов над учебной литературой, научными монографиями и статьями, анализ статистического материала, отслеживание изменений в мировой, региональной и национальной экономике через периодические научные издания и ресурсы глобальной сети Интернет.

Виды контроля знаний студентов по курсу и способы их проведения

С целью обеспечения контроля знаний студентов предусматривается выполнение и сдача преподавателю домашних заданий, проведение практических занятий в компьютерных классах, где студенты обсуждают с преподавателем теоретические вопросы дисциплин, решают практические задачи, выполняют тесты, и итоговая аттестация (экзамен) проводятся в устной форме.

Подробные тематические планы

занятий по предметам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование разделов и дисциплин | Всего, час. | в том числе | | | Форма контроля |
| лекции | Выезные занятия, стажировка и др. | Практические, лабораторные, семинарские занятия |
|  | Деловая культура | 15 | 15 |  |  |  |
| 1.1. | Культура общения в сфере деятельности бухгалтера | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.2. | Имидж бухгалтера | 3 | 3 |  |  |  |
| 1.3. | Культура речи | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.4. | Культура телефонного разговора | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.5. | Этикет в деловой переписке | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.6. | Деловой протокол | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.7. | Интерьер рабочего помещения | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Налоги и налогообложение | 30 | 22 |  | 8 |  |
| 2.1. | Роль налогов в экономике. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.2. | Налоговая система в Российской Федерации. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.3. | Виды налогов, методика их расчета. | 22 | 14 |  | 8 |  |
| 2.4. | Налоговый контроль. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.5. | Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Делопроизводство | 40 | 20 |  | 20 |  |
| 3.1. | Нормативные основы работы бухгалтерии. | 4 | 4 |  |  |  |
|  | Нормативные основы работы бухгалтерии. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Организационные формы бухгалтерского учета. | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Положение о бухгалтерии. | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.2. | Организация работы с документами в бухгалтерии | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Организация работы с документами в бухгалтерии. | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Понятие «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления», государственные унифицированные системы документации. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Общие требования к оформлению документов, согласование документов, подписание и утверждение документов; текущее хранение документов. | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Номенклатура дел: общие требования к составлению и оформлению, формирование дел, хранение дел. | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 3.3. | Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии. | 30 | 12 |  | 18 |  |
|  | Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии. | 10 | 5 |  | 5 |  |
|  | Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникативных технологий, их эффективность. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета. | 3 | 1 |  | 2 |  |
|  | Интегрированные информационные системы. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. | 10 | 2 |  | 8 |  |
| 4 | Бухгалтерский учет | 150 | 90 |  | 60 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Основы бухгалтерского учета | 10 | 10 |  |  |  |
|  | Определение и основные задачи бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учёта и их  классификация. Оценка имущества и обязательств. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Документирование хозяйственных  операций.  Счета и двойная запись.  Синтетический и аналитический учёт.  Оборотные ведомости. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | План счетов бухгалтерского учёта.  Учётные регистры.  Формы бухгалтерского учёта. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Организация бухгалтерского учёта. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях Российской Федерации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Учет собственного капитала | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Учёт уставного (складочного) капитала  (фонда).  Учёт собственных акций (долей). выкупленных обществом. Особенности учёта расчётов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. | 2 | 2 |  | - |  |  |
|  | Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Организация учета долгосрочных инвестиций. Учёт затрат по строительству объектов. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт приобретения основных средств. Учёт затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет основных средств | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Понятие, классификация и оценка  основных средств.  Документальное оформление движения основных средств.  Аналитический учёт основных средств. Синтетический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств.  Учёт ремонта основных средств.  Особенности учёта арендованных  основных средств. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учёт лизинговых операций.  Учёт доходных вложений в материальные ценности.  Инвентаризация основных средств.  Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Учет нематериальных активов | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Понятие, классификация и оценка  нематериальных активов.  Документальное оформление движения  нематериальных активов.  Синтетический и аналитический учёт  поступления и создания нематериальных  активов.  Учёт амортизации нематериальных  активов.  Раскрытие информации о нематериальных  активах в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет материально-производственных запасов | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация.  Оценка материально-производственных запасов.  Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учёт производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учёт материально-производственных запасов. Учёт недостачи и порчи, обнаруженных при приёмке материалов. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет неотфактурованных поставок. Учёт формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.  Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов.  Инвентаризация материально- производственных запасов. Раскрытие информации о материально- производственных запасов в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет труда и его оплаты | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления.  Документы по учёту личного состава. труда и его оплаты.  Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера.  Синтетический учёт расчётов по оплате труда.  Учёт удержаний из заработанной платы. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Отчётность по труду и его оплате. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учёта  затрат на производство.  Понятие о расходах, затратах и издержках, формирующих себестоимость продукции. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Классификация расходов организации по  обычным видам деятельности.  Учёт расходов по элементам.  Учёт затрат на производство продукции по  статьям калькуляции.  Учёт нормируемых расходов для целей  налогообложения. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Сводный учёт затрат на производство. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Особенности учёта затрат в торговых  организациях.  Учёт затрат на содержание объектов  непроизводственной сферы.  Раскрытие информации о расходах на  производство продукции в бухгалтерской  отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет готовой продукции и товаров | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт выпуска продукции по фактической  себестоимости.  Особенности учёта выпуска продукции  при использовании счёта 40 «Выпуск  продукции (работ, услуг)».  Учёт готовой продукции в местах  хранения (на складе) и в бухгалтерии. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Инвентаризация готовой продукции и  товаров.  Учёт и оценка отгруженной продукции.  Особенности учёта продукции (работ,  услуг) при использовании счёта 46  «Выполненные этапы по незавершённым  работам». | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт товаров. Особенности применения счёта 42 «Торговая наценка».  Формирование и учёт резервов под снижение стоимости товаров. Учёт расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продаже в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет денежных средств | 9 | 6 |  | 3 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Учёт кассовых операций и денежных  документов.  Учёт операций по расчётным счетам.  Особенности учёта операций по валютным  счетам.  Учёт денежных средств, находящихся на  специальных счетах. | 4 | 3 |  | 1 |  |
|  | Оценка активов, обязательств и операций  организации в иностранной валюте.  Учёт курсовых разниц.  Учёт операций по обязательной продаже  валютной выручки.  Учёт операций по покупке и продаже  иностранной валюты посредством  уполномоченных банков.  Раскрытие информации о движении  денежных средств в бухгалтерской  отчётности. | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учет финансовых вложений | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Понятие, классификация и оценка  финансовых вложений.  Изменение оценки отдельных видов  вложений.  Учёт вкладов в уставные капиталы других  организаций.  Учёт финансовых вложений в ценные  бумаги.  Учёт резерва под обесценение вложений в  ценные бумаги. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт финансовых вложений в займы.  Учёт операций, связанных с  , осуществлением договора простого товарищества. Учёт финансовых векселей.  Аналитический учёт финансовых  вложений.  Инвентаризация финансовых вложений.  Раскрытие информации о финансовых  вложениях в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет расчетов | 25 | 16 |  | 9 |  |
|  | Основные нормативные документы. Безналичные формы расчётов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.  Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт расчётов с поставщиками и  подрядчиками.  Учёт расчётов с использованием векселей. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт резервов по сомнительным долгам. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт кредитов и займов. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт расчётов с учредителями и  акционерами.  Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт расчётов с дочерними и зависимыми  организациями.  Учёт внутрихозяйственных расчётов. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Инвентаризация дебиторской и  кредиторской задолженности и отражение её результатов в учёте. Раскрытие информации о расчётах в бухгалтерской отчётности. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Учет финансовых результатов | 10 | 4 |  | 6 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Понятие и классификация доходов  организации.  Признание доходов.  Учёт продажи продукции (работ, услуг).  связанных с обычными видами  деятельности.  Учёт операционных и внереализационных  доходов и расходов.  Учёт недостач и потерь от порчи  ценностей. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов . Учёт доходов будущих периодов. Учёт прибыли и убытков. Раскрытие информации о доходах бухгалтерской отчётности. | 6 | 2 |  | 4 |  |
|  | Бухгалтерская отчетность организации | 14 | 4 |  | 10 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Понятие, состав бухгалтерской отчётности  и общие требования к ней.  Требование к информации, формируемой  в бухгалтерской отчётности.  Порядок составления бухгалтерских  отчётов. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчётов о прибылях и убытках и изменениях капитала. приложения к бухгалтерскому балансу. отчёта о целевом использовании полученных средств и пояснительной записки к годовому отчёту. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности. | 5 | 1 |  | 4 |  |
|  | Понятие о консолидированной  бухгалтерской отчётности .  Формы федерального государственного  статистического наблюдения..  Раскрытие информации в бухгалтерской  отчётности в соответствии с новыми  нормативными документами. | 5 | 1 |  | 4 |  |
|  | Учетная политика организации | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы. Понятие и формирование учётной политики.  Выбор способов ведения бухгалтерского учёта (вариантов учёта и оценки объектов учёта).  Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта. Раскрытие учётной политики. |  |  |  |  |  |
|  | Учет ценностей на забалансовых счетах | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Общие положения.  Учёт арендованных и сданных в аренду  основных средств.  Учёт товарно-материальных ценностей.  принятых на ответственное хранение, в  переработку и на комиссию.  Учёт оборудования для монтажа.  Учёт бланков строгой отчётности.  Учёт и сроки списания в убыток  Задолженности неплатежеспособных дебиторов.  Учёт обеспечения обязательств  полученных и выданных.  Учёт износа основных средств. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Учет на малом предприятии | 6 | 2 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях. | 6 | 2 |  | 4 |  |
|  | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность | 3 | 1 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.  Учёт доходов и расходов от предпринимательской деятельности. Форма, структура и порядок составления декларации о доходах предпринимателей. | 3 | 1 |  | 2 |  |
| 5. | **Производственная практика** | 72 |  |  | 72 |  |
|  | Учет операций по кассе | 2 |  |  | 2 |  |
|  | Учет операций по расчетному счету | 2 |  |  | 2 |  |
|  | Расчеты с подотчетными лицами | 2 |  |  | 2 |  |
|  | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 5 |  |  | 5 |  |
|  | Расчеты с работниками по заработной плате | 5 |  |  | 5 |  |
|  | Учет основных средств, нематериальных активов и амортизации по ним. Учет вложений. | 6 |  |  | 6 |  |
|  | Учет материалов , товаров | 5 |  |  | 5 |  |
|  | Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции . | 6 |  |  | 6 |  |
|  | Учет готовой продукции и реализации. | 6 |  |  | 6 |  |
|  | Учет доходов и расходов. Финансовый результат. | 6 |  |  | 6 |  |
|  | Составление отчетности | 15 |  |  | 15 |  |
|  | Ознакомление с учетом реально действующих предприятий, применяющих различные системы налогообложения:  -обычная система;  -УСН  -ЕНВД  -ЕСН | 12 |  |  | 12 |  |

Необходимые методические рекомендации, тесты, вопросы для самопроверки, список литературы указаны в учебных программах по каждой дисциплине.