\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ООО «Аудит-центр»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование образовательного учреждения)

Учебная программа

курса

**«Бухгалтер»**

(наименование)

Учебная программа курса **«Бухгалтер»** предназначена для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки и получения профессии «Бухгалтер».

Предлагаемая учебная программа курса рассчитана на 504 часа и включает изучение следующих дисциплин:

* Деловая культура 15 часов, в том числе лекции 15 часов;
* Налоги и налогообложение 54 часа, в том числе лекции 40 часов и 14 часов практические занятия;
* Делопроизводство 40 часов, в том числе 20 часов лекции и 20 часов практические занятия;
* Бухгалтерский учет 246 часов, в том числе 163 часов лекции и 83 часов практические занятия;

В конце курса слушатели проходят практику 141 час. По окончании слушатели сдают экзамен, на проведение экзамена выделяется 8 часов. Экзаменационные вопросы состоят из вопросов по бухгалтерскому учету и налогообложению.

К учебной программе курса прилагается:

1. Учебный план по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение» на 504 часа, где указано:
* цель обучения;
* категория обучаемых;
* продолжительность обучения;
* форму обучения;
* режим занятий (количество часов в день);
* перечень разделов и дисциплин;
* количество часов по разделам и дисциплинам;
* виды учебных занятий;
* формы аттестации и контроля знаний.
1. Учебно-тематический план на 504 часа, который включает:
* описание тем, разделов по всем дисциплинам;
* виды учебных занятий (лекций, практические);
* количество часов, отводимых на различные виды занятий;
* формы и виды контроля.
1. Учебные программы по всем дисциплинам, каждая из которых содержит:
	* + введение;
	* перечень тем;
	* реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
	* наименование видов занятий по каждой теме;
	* методические рекомендации по реализации учебной программы;
	* список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий.

Цели и задачи изучения курса

Курс рассчитан на лиц, обучающихся по учебному плану в рамках программы профессиональной переподготовки и получения профессии «Бухгалтер», очной формы обучения.

Целью изучения курса является получение слушателями необходимых знаний в основном в области бухгалтерского учета и налогообложения. Слушатели курса должны пройти профессиональную переподготовку и получить профессию «Бухгалтер». По окончании курса **должны знать:**

-этику деловых отношений, культуру письма, речи, формы делового общения в коллективе;

-делопроизводство и порядок заполнения реквизитов документов, порядок оформления документации, компьютеризацию делопроизводства, характеристику пакета бухгалтерских программ;

-нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерскому учету и отчетности (ПБУ), первичную и сводную учетную документацию,

-налоговое законодательство Российской Федерации, понятия теории налогообложения, порядок расчета налогов с физических и юридических лиц, порядок составления отчетности по налогам и сборам.

Бухгалтер должен уметь:

* пользоваться законами, положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету;
* заполнять и обрабатывать бухгалтерские документы;
* составлять бухгалтерские проводки;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
* составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
* использовать экономическую, нормативно управленческую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
* оценивать ликвидность и платежеспособность экономического субъекта;
* пользоваться нормативными документами Минфина РФ и Госналогслужбы РФ;
* использовать программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Основные виды занятий и особенности их проведения

 при изучении курса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предметы** | **Всего****часов** | **Недели** |
| **Количество часов в неделю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Теоретическое обучение | **238** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Деловая культура | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Налоги и налогообложение | 40 |  |  |  | 3 | 6 | 13 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |
| 1.3. | Делопроизводство | 20 | 2 | 4 | 5 | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальный курс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Бухгалтерский учет | 163 | 18 | 19 | 18 | 17 | 12 | 6 | 23 | 23 | 27 |  |  |  |  |
| 2. | Практическое обучение | **258** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налоги и налогообложение | 14 |  |  |  |  | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 2.2. | Делопроизводство | 20 | 1 | 5 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Бухгалтерский учет | 83 | 4 | 11 | 9 | 10 | 13 | 13 | 9 | 9 | 5 |  |  |  |  |
| 2.4. | Практика (производственное обучение) | 141 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 | 40 | 40 | 21 |
|  | Экзамены | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  | **Итого:**  | **504** | **40** | **39** | **39** | **39** | **40** | **38** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **29** |

Курс рассчитан на 504 часов аудиторных занятий (лекции 238 часа, практические занятия 258 часа).

Лекционные занятия содержат логически связанный между собой теоретический материал, в каждой из которых раскрываются основные теоретические и методологические основы изучаемого предмета.

Темы семинарских и практических занятий совпадают с темами лекционных занятий. При их проведении предусматривается обсуждение теоретического материала, а также на практических занятиях предусматривается решение типовых задач.

Изучение курса предполагает самостоятельную работу студентов над учебной литературой, научными монографиями и статьями, анализ статистического материала, отслеживание изменений в мировой, региональной и национальной экономике через периодические научные издания и ресурсы глобальной сети Интернет.

Виды контроля знаний студентов по курсу и способы их проведения

С целью обеспечения контроля знаний студентов предусматривается выполнение и сдача преподавателю домашних заданий, проведение практических занятий в компьютерных классах, где студенты обсуждают с преподавателем теоретические вопросы дисциплин, решают практические задачи, выполняют тесты, и итоговая аттестация (экзамен) проводятся в устной форме. На проведение экзамена выделяется 8 часов.

Подробные тематические планы

занятий по предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование разделов и дисциплин | Всего, час. | в том числе | Форма контроля |
| лекции | Выезные занятия, стажировка и др. | Практические, лабораторные, семинарские занятия |
|  | Деловая культура | 15 | 15 |  |  |  |
| 1.1. | Культура общения в сфере деятельности бухгалтера | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.2. | Имидж бухгалтера | 3 | 3 |  |  |  |
| 1.3. | Культура речи | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.4. | Культура телефонного разговора | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.5. | Этикет в деловой переписке | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.6. | Деловой протокол | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.7. | Интерьер рабочего помещения | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Налоги и налогообложение | 54 | 40 |  | 14 |  |
| 2.1. | Роль налогов в экономике. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.2. | Налоговая система в Российской Федерации. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.3. | Виды налогов, методика их расчета. | 46 | 32 |  | 14 |  |
| 2.4. | Налоговый контроль. | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.5. | Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Делопроизводство | 40 | 20 |  | 20 |  |
| 3.1. | Нормативные основы работы бухгалтерии.  | 4 | 4 |  |  |  |
|  | Нормативные основы работы бухгалтерии. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». | 2 | 2 |  |  |  |
|  | Организационные формы бухгалтерского учета. | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Положение о бухгалтерии. | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.2. | Организация работы с документами в бухгалтерии  | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Организация работы с документами в бухгалтерии.  | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Понятие«документа», «документирования», «документационного обеспеченияуправления», государственные унифицированные системы документации. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Общие требования к оформлению документов, согласование документов,подписание и утверждение документов; текущее хранение документов. | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Номенклатура дел: общие требования к составлению и оформлению,формирование дел, хранение дел. | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 3.3. | Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии.  | 30 | 12 |  | 18 |  |
|  | Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии. | 10 | 5 |  | 5 |  |
|  | Основные принципы,методы и свойства информационных и коммуникативных технологий, ихэффективность.  | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Автоматизированные рабочие места, их локальные иотраслевые сети. | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Прикладное программное обеспечение и информационныересурсы в области бухгалтерского учета. | 3 | 1 |  | 2 |  |
|  | Интегрированные информационныесистемы. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Экспертные системы и системы поддержки принятия решений,моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. | 10 | 2 |  | 8 |  |
| 4 | Бухгалтерский учет  | 246 | 163 |  | 83 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Основы бухгалтерского учета | 10 | 10 |  |  |  |
|  | Определение и основные задачи бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учёта и ихклассификация. Оценка имущества и обязательств.  | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Документирование хозяйственныхопераций.Счета и двойная запись.Синтетический и аналитический учёт.Оборотные ведомости. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | План счетов бухгалтерского учёта.Учётные регистры.Формы бухгалтерского учёта.  | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Организация бухгалтерского учёта. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Основные нормативные документы,определяющие методологические основы,порядок организации и ведениябухгалтерского учёта в организацияхРоссийской Федерации.Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта. | 2 | 2 |  | - |  |
|  | Учет собственного капитала | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.Учёт уставного (складочного) капитала(фонда).Учёт собственных акций (долей).выкупленных обществом.Особенности учёта расчётов повыделенному имуществу и распределениюдоходов на унитарных предприятиях. | 2 | 2 |  | - |  |  |
|  | Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности. | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие, классификация и оценкадолгосрочных инвестиций. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Организация учета долгосрочных инвестиций. Учёт затрат по строительству объектов. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт приобретения основных средств. Учёт затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов.  | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учёт налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет основных средств | 10 | 8 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие, классификация и оценкаосновных средств.Документальное оформление движения основных средств.Аналитический учёт основных средств. Синтетический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств.Учёт ремонта основных средств.Особенности учёта арендованныхосновных средств. | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Учёт лизинговых операций. Учёт доходных вложений в материальные ценности.Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности. | 4 | 4 |  | - |  |
|  | Учет нематериальных активов | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие, классификация и оценканематериальных активов.Документальное оформление движениянематериальных активов.Синтетический и аналитический учётпоступления и создания нематериальныхактивов.Учёт амортизации нематериальныхактивов.Раскрытие информации о нематериальныхактивах в бухгалтерской отчётности. | 3 | 2 |  | 1 |  |
|  | Учет материально-производственных запасов | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация.Оценка материально-производственных запасов.Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учёт производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учёт материально-производственных запасов. Учёт недостачи и порчи, обнаруженных при приёмке материалов.  | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Учет неотфактурованных поставок. Учёт формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов.Инвентаризация материально-производственных запасов.Раскрытие информации о материально-производственных запасов вбухгалтерской отчётности.  | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Учет труда и его оплаты | 10 | 7 |  | 3 |  |
|  | Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления. Документы по учёту личного состава. труда и его оплаты.Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера.Синтетический учёт расчётов по оплате труда.Учёт удержаний из заработанной платы. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Отчётность по труду и его оплате.  | 10 | 7 |  | 3 |  |
|  | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции | 20 | 15 |  | 5 |  |
|  | Основные нормативные документы.Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учётазатрат на производство.Понятие о расходах, затратах и издержках, формирующих себестоимость продукции.  | 5 | 4 |  | 1 |  |
|  | Классификация расходов организации пообычным видам деятельности.Учёт расходов по элементам.Учёт затрат на производство продукции постатьям калькуляции.Учёт нормируемых расходов для целейналогообложения. | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт затрат на производство икалькулирование себестоимости работ иуслуг вспомогательных производств.Сводный учёт затрат на производство.Методы учёта затрат на производство икалькулирование себестоимостипродукции.  | 5 | 4 |  | 1 |  |
|  | Особенности учёта затрат в торговыхорганизациях.Учёт затрат на содержание объектовнепроизводственной сферы.Раскрытие информации о расходах напроизводство продукции в бухгалтерскойотчётности.  | 5 | 4 |  | 1 |  |
|  | Учет готовой продукции и товаров | 20 | 12 |  | 8 |  |
|  | Основные нормативные документы. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт выпуска продукции по фактическойсебестоимости.Особенности учёта выпуска продукциипри использовании счёта 40 «Выпускпродукции (работ, услуг)».Учёт готовой продукции в местаххранения (на складе) и в бухгалтерии.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Инвентаризация готовой продукции итоваров.Учёт и оценка отгруженной продукции.Особенности учёта продукции (работ,услуг) при использовании счёта 46«Выполненные этапы по незавершённымработам». | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт товаров. Особенности применения счёта 42 «Торговая наценка». Формирование и учёт резервов под снижение стоимости товаров. Учёт расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продаже в бухгалтерской отчётности. | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учет денежных средств | 15 | 10 |  | 5 |  |
|  | Основные нормативные документы.Учёт кассовых операций и денежныхдокументов.Учёт операций по расчётным счетам.Особенности учёта операций по валютнымсчетам.Учёт денежных средств, находящихся наспециальных счетах.  | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Оценка активов, обязательств и операцийорганизации в иностранной валюте.Учёт курсовых разниц.Учёт операций по обязательной продажевалютной выручки.Учёт операций по покупке и продажеиностранной валюты посредствомуполномоченных банков.Раскрытие информации о движенииденежных средств в бухгалтерскойотчётности.  | 9 | 6 |  | 3 |  |
|  | Учет финансовых вложений | 12 | 8 |  | 4 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие, классификация и оценкафинансовых вложений.Изменение оценки отдельных видоввложений.Учёт вкладов в уставные капиталы другихорганизаций.Учёт финансовых вложений в ценныебумаги.Учёт резерва под обесценение вложений вценные бумаги.  | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  |  Учёт финансовых вложений в займы.Учёт операций, связанных с, осуществлением договора простого товарищества. Учёт финансовых векселей.Аналитический учёт финансовыхвложений.Инвентаризация финансовых вложений.Раскрытие информации о финансовыхвложениях в бухгалтерской отчётности. | 6 | 4 |  | 2 |  |
|  | Учет расчетов | 43 | 25 |  | 18 |  |
|  | Основные нормативные документы. Безналичные формы расчётов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт расчётов с поставщиками иподрядчиками.Учёт расчётов с использованием векселей.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт резервов по сомнительным долгам.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт кредитов и займов.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт расчётов с бюджетом по налогам исборам.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт расчётов с учредителями иакционерами.Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.  | 5 | 3 |  | 2 |  |
|  | Учёт расчётов с дочерними и зависимымиорганизациями.Учёт внутрихозяйственных расчётов.  | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Инвентаризация дебиторской икредиторской задолженности и отражение её результатов в учёте. Раскрытие информации о расчётах в бухгалтерской отчётности.  | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учет финансовых результатов | 18 | 12 |  | 6 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие и классификация доходоворганизации.Признание доходов.Учёт продажи продукции (работ, услуг).связанных с обычными видамидеятельности.Учёт операционных и внереализационныхдоходов и расходов.Учёт недостач и потерь от порчиценностей.  | 8 | 6 |  | 2 |  |
|  | Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов . Учёт доходов будущих периодов. Учёт прибыли и убытков. Раскрытие информации о доходах бухгалтерской отчётности.  | 10 | 6 |  | 4 |  |
|  | Бухгалтерская отчетность организации | 23 | 14 |  | 9 |  |
|  | Основные нормативные документы.Понятие, состав бухгалтерской отчётностии общие требования к ней.Требование к информации, формируемойв бухгалтерской отчётности.Порядок составления бухгалтерскихотчётов.  | 8 | 6 |  | 2 |  |
|  | Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчётов о прибылях и убытках и изменениях капитала. приложения к бухгалтерскому балансу. отчёта о целевом использовании полученных средств и пояснительной записки к годовому отчёту. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности.  | 10 | 4 |  | 6 |  |
|  | Понятие о консолидированнойбухгалтерской отчётности .Формы федерального государственногостатистического наблюдения..Раскрытие информации в бухгалтерскойотчётности в соответствии с новыминормативными документами.  | 5 | 4 |  | 1 |  |
|  | Учетная политика организации | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Основные нормативные документы. Понятие и формирование учётной политики.Выбор способов ведения бухгалтерского учёта (вариантов учёта и оценки объектов учёта).Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта. Раскрытие учётной политики.  | 4 | 2 |  | 2 |  |
|  | Учет ценностей на забалансовых счетах | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Основные нормативные документы.Общие положения.Учёт арендованных и сданных в арендуосновных средств.Учёт товарно-материальных ценностей.принятых на ответственное хранение, впереработку и на комиссию.Учёт оборудования для монтажа.Учёт бланков строгой отчётности.Учёт и сроки списания в убытокЗадолженности неплатежеспособных дебиторов.Учёт обеспечения обязательствполученных и выданных.Учёт износа основных средств.  | 2 | 1 |  | 1 |  |
|  | Учет на малом предприятии | 10 | 7 |  | 3 |  |
|  | Основные нормативные документы. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях. | 10 | 7 |  | 3 |  |
|  | Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность | 16 | 10 |  | 6 |  |
|  | Основные нормативные документы. Учёт доходов и расходов от предпринимательской деятельности. Форма, структура и порядок составления декларации о доходах предпринимателей. | 16 | 10 |  | 6 |  |
| 5. | **Производственная практика** | 141 |  |  | 141 |  |
|  | Учет операций по кассе | 4 |  |  | 4 |  |
|  | Учет операций по расчетному счету | 4 |  |  | 4 |  |
|  | Расчеты с подотчетными лицами | 4 |  |  | 4 |  |
|  | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10 |  |  | 10 |  |
|  | Расчеты с работниками по заработной плате  | 10 |  |  | 10 |  |
|  | Учет основных средств, нематериальных активов и амортизации по ним. Учет вложений.  | 12 |  |  | 12 |  |
|  | Учет материалов, товаров | 10 |  |  | 10 |  |
|  | Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции . | 12 |  |  | 12 |  |
|  | Учет готовой продукции и реализации. | 12 |  |  | 12 |  |
|  | Учет доходов и расходов. Финансовый результат. | 12 |  |  | 12 |  |
|  | Составление отчетности | 30 |  |  | 30 |  |
|  | Ознакомление с учетом реально действующих предприятий, применяющих различные системы налогообложения:-ОСНО-УСН-ЕНВД-ЕСН  | 21 |  |  | 21 |  |

Необходимые методические рекомендации, тесты, вопросы для самопроверки, список литературы указаны в учебных программах по каждой дисциплине.